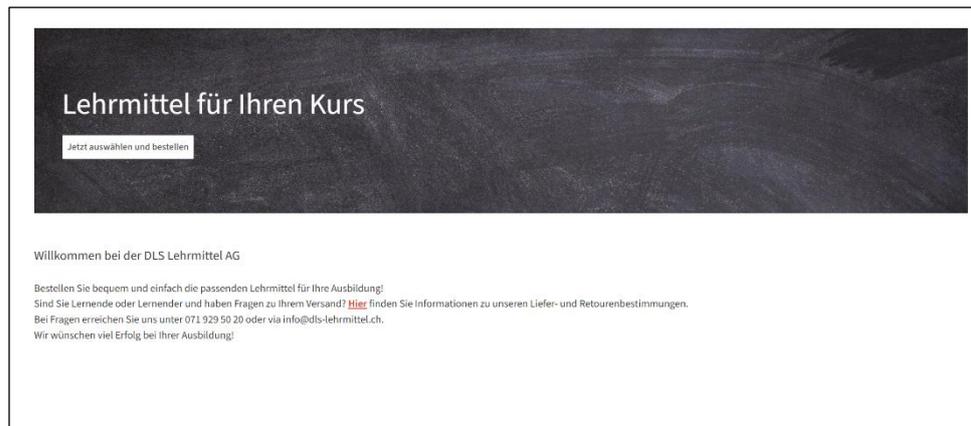


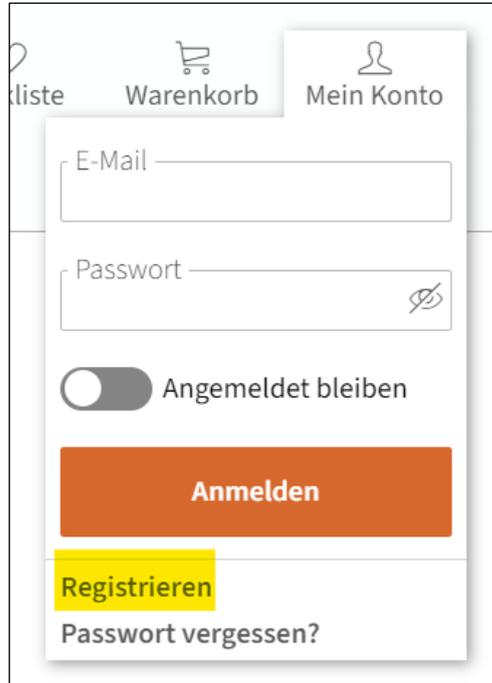
Leitfaden zur Lehrmittelbestellung über den Lehrmittel-Onlineshop

Bitte nutzen Sie als Webbrowser idealerweise **Google Chrome**, **Firefox** oder **Microsoft Edge** funktionieren ebenfalls. (Internet Explorer funktioniert nicht.)

Geben Sie im Browser den Link für den Schulshop ein: <https://bfsl.webdls.ch> und klicken Sie **oben rechts** auf „Mein Konto“ um ein Benutzerkonto zu erstellen.



Betreffende Aktion Grösser dargestellt:



Nach der Registrierung klicken Sie nun auf den Button «Jetzt auswählen und bestellen».

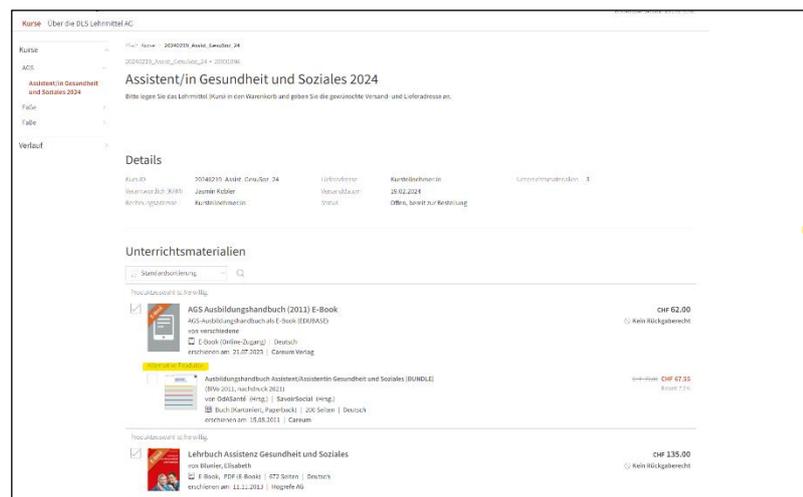


Klicken Sie nun auf Ihren Lehrberuf und wählen die entsprechende Klasse aus:



Nun sehen Sie im Hauptfenster alle Lehrmittel zu Ihrer Auswahl.

Bitte überprüfen Sie, ob Sie alle aufgelisteten Bücher benötigen (wenn Sie ein Buch nicht brauchen, klicken Sie den Haken im Kästchen weg).



Haben Sie alle benötigten Lehrmittel ausgewählt, so klicken Sie auf den Button „In den Warenkorb“.

Sie können nun den Inhalt des Warenkorbs nochmal prüfen.

Ist alles korrekt, klicken Sie auf den Button „Weiter zur Kasse“.

In der Spalte „Kasse“ können Sie die gewünschte Zahlungsart wählen

Sie können hier bei Bedarf auch einen Kommentar verfassen.

Klicken Sie nun auf „Zahlungspflichtig kaufen“ um Ihre Bestellung abzuschliessen.

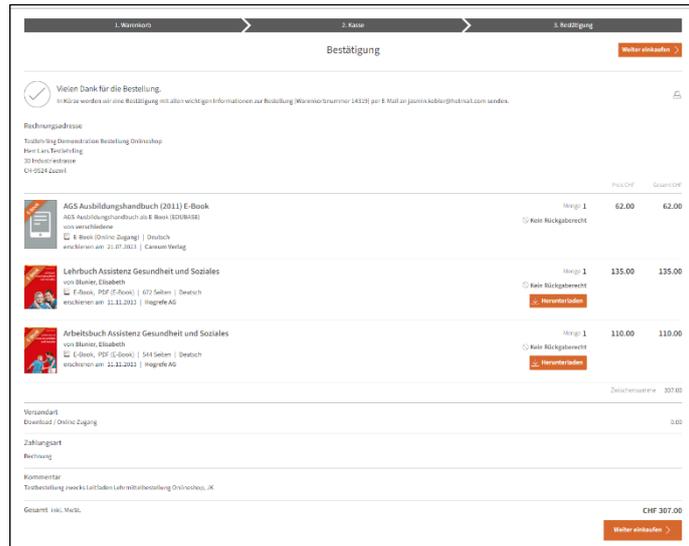
Falls Liefer- und Rechnungsadresse unterschiedlich sind, klicken Sie auf den Stift neben „Rechnungsadresse“ und geben Sie die Adresse des Lehrbetriebes ein.

Achtung: Sie müssen danach die Lieferadresse auf Ihre Privatadresse anpassen, da sich die Lieferadresse an der Rechnungsadresse orientiert.

Hinweis: Fragen Sie Ihren Lehrbetrieb an, ob dieser die Rechnung übernimmt. Sie können dann die Adresse des Lehrbetriebes als Rechnungsadresse angeben.

Sie sehen nun die Übersicht der Bestellbestätigung:

Hinweis: Sie erhalten per Mail eine Auftragsbestätigung an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse. Falls Sie diese nicht finden, schauen Sie auch im „Spam-Postfach“ nach.



The screenshot shows a confirmation page titled 'Bestätigung' with a progress bar at the top indicating steps: 1. Warenkorb, 2. Kasse, and 3. Bestätigung. A 'Weiter einkaufen' button is visible in the top right.

A checkmark icon and the text 'Vielen Dank für die Bestellung.' are displayed, followed by a note: 'In Kürze werden wir Ihre Bestellung mit allen wichtigen Informationen zur Bestellung (Warenkorbnummer 14029) per E-Mail an justin.kobler@dls-lehrmittel.com senden.'

The shipping address is listed as: 'Trübstr./Bing-Demonstration Bestellung OnlineShop, Herr/Lex Seidenschlag, 30 Hauptstrasse, CH-9204 Zuzwil'.

	Menge	Preis CHF	Summe CHF
AGS Ausbildungshandbuch (2011) E-Book AGS Ausbildungshandbuch als E-Book (DOLB/SE) von versch. Autoren E-Book (Online-Zugang) Deutsch erschienen am: 21.07.2011 Carven-Verlag	1	62,00	62,00
Kein Rückgaberecht			
Lehrbuch Assistenz Gesundheit und Soziales von Blumler, Elisabeth 6. Auflage, PDF (E-Book) 413 Seiten Deutsch erschienen am: 11.11.2011 Hogrefe AG	1	135,00	135,00
Kein Rückgaberecht			
Herunterladen			
Arbeitsbuch Assistenz Gesundheit und Soziales von Blumler, Elisabeth 6. Auflage, PDF (E-Book) 543 Seiten Deutsch erschienen am: 11.11.2011 Hogrefe AG	1	110,00	110,00
Kein Rückgaberecht			
Herunterladen			
Zwischensumme:			307,00
Versandart: Download / Online-Zugang			0,00
Zahlungsart: Rechnung			
Kommentar: Trotzbestellung zwecks LastSollen Lehrmittelbestellung OnlineShop, JK			
Gesamt inkl. MwSt.			CHF 307,00

A 'Weiter einkaufen' button is located at the bottom right of the page.

Bei Unklarheiten oder anderen Anliegen kommen Sie bitte direkt auf uns zu:

DLS Lehrmittel AG
 Industriestr. 30
 9524 Zuzwil
 Tel. 071 929 50 20
 info@dls-lehrmittel.ch

Öffnungszeiten Mo-Fr:
 08.00-12.00 Uhr
 13.00-17.00 Uhr