

ICT-Kompetenzen für Lernende (FO 2.3.8-2)

Liebe Lernende

Diese Kompetenzenliste soll Ihnen das erfolgreiche Anmelden und Navigieren auf unserer Infrastruktur ermöglichen.

Sie ist als Leitfaden gedacht und enthält in der Spalte «Support» Links zu Internetseiten oder Tutorials.

Sie werden in den ersten Schulwochen von Ihren Lehrpersonen Zeit erhalten, sich diese Kompetenzen anzueignen. Je nach Vorkenntnissen sollten Sie dennoch möglicherweise mit etwas mehr Vertiefungszeit rechnen.

Bei Fragen bitten wir Sie, sich an Ihre Lehrpersonen zu wenden.

	Login/ EDV-Vertrag		Support	Erledigt
1		Ich kann mit meiner E-Mail-Adresse und meinem Passwort den WLAN-Zugang zu WLBZL-BYOD auf meinem Handy und meinem Notebook einrichten.	1) Handout (BYOD) 2) Siehe Anleitung WLAN: WIN10 WIN11	<input type="checkbox"/>
2		Ich merke mir meine E-Mail-Adresse, welche mein Zugang zu Office365 ist. Diese heisst: vorname.nachname@bfs.ch Ich mache ein Foto des Loginblattes.	Info von Lehrperson	<input type="checkbox"/>
3		Den Microsoft Authenticator Prozess durchführen um das Smartphone als zweites Sicherheitselement hinzuzufügen. Dies kann über automatisierte Anrufe, SMS oder Smartphone App «MS Authenticator» durchgeführt werden.	Einrichten MFA	<input type="checkbox"/>
4		Ich kann mich bei MS Office365 anmelden, habe das EDV-Benutzungsreglement gelesen, verstanden und angenommen.	Office 365 anmelden	<input type="checkbox"/>

		Login/ EDV-Vertrag	Support	Erledigt
5		Ich kann auf der Webseite der Schule den Link «Passwort zurücksetzen» finden (rechts im Menu) und habe die Anleitung gelesen.	bfs.ch	<input type="checkbox"/>
6		Ich habe http://portal.bfs.ch im Browser zu meinen Favoriten hinzugefügt.	Edge	<input type="checkbox"/>

		Installation und Einstieg ins Office 365 (OneDrive, Outlook, Teams und Edge)		
7		Ich kann Office365 Education auf meinem Notebook und Smartphone installieren.	Office365 installieren iPhone / Android	<input type="checkbox"/>
8		Ich weiss, wo die SharePoint Apps sind.	SharePoint Apps	<input type="checkbox"/>
9		Ich kann meine Kontoeinstellungen im SharePoint anpassen. Ich kann darin ein Foto von mir hinterlegen. <i>SharePoint – oben rechts auf Initialen – Mein Office-Profil – Profil aktualisieren</i>	Kontoeinstellungen	<input type="checkbox"/>
10		Ich kann mein OneDrive aufrufen und die Synchronisation von OneDrive mit meinem Notebook-Laufwerk starten. Zur Kontrolle: Die blaue Wolke erscheint jetzt unten in der Taskleiste.	OneDrive bfs	<input type="checkbox"/>
11		Ich kann Microsoft Teams auf meinem Smartphone und Notebook installieren und bin mit dem Teams-Code oder durch die Einladung der Lehrperson, meinem Klassen-Teams beigetreten.	Anleitung Teams Installation iPhone / Android	<input type="checkbox"/>

Installation und Einstieg ins Office 365 (OneDrive, Outlook, Teams und Edge)				
12		Ich kann auf die Ablagestruktur im Microsoft Teams (Dateien) zugreifen. Ich kann in den Kanälen eines Teams navigieren.	Lehrperson	<input type="checkbox"/>
13		Ich kann in Teams eine zugewiesene Aufgabe bearbeiten und zurückgeben (inkl. einem Anhang).	Lehrperson	<input type="checkbox"/>
14		Ich kann auf meinem Notebook meine bfsl E-Mail in Outlook einrichten. Ich kann auf meinem Smartphone meine bfsl E-Mail einrichten. Ich kann damit eine Testnachricht an meine Klassenlehrperson versenden. Alternativ: Outlook in Teams integrieren (siehe Anleitung rechts)	iPhone / Android Nativ E-Mail Programm: Konto hinzufügen Bfsl-Login eingeben Outlook in Teams integrieren	<input type="checkbox"/>
15		Ich stelle sicher, dass für die Schulanwendungen die aktuelle Version von Microsoft Edge benutzt wird.	Microsoft Edge	<input type="checkbox"/>
Drucken				
16		Ich kann mit dem uniFLOW Dashboard einen Druckauftrag absetzen und die Ausdrücke an einem beliebigen bfsl Drucker mittels meinem Drucker-PIN abrufen.	Anleitung	<input type="checkbox"/>
Noten und Absenzen				
17		Ich kann mit mit meiner Schulemail auf evento anmelden und kann meine Absenzen und Noten einsehen. https://evento.erz.be.ch/bfsl	Lehrperson	<input type="checkbox"/>

	Optionale und fachspezifische Apps (selbstständig oder bei Bedarf durch die Fachlehrpersonen eingeführt)			
18		Ich kann über Microsoft Teams das entsprechende Klassennotizbuch im OneNote öffnen.	Klassennotizbuch aus Teams in OneNote öffnen	<input type="checkbox"/>
19		Ich kann über MS Teams meine Daten mit lokalen FileExplorer synchronisieren.	Synchronisieren	<input type="checkbox"/>
20		Darin kann ich diese Checkliste in meinem persönlichen Bereich ablegen und mit meinem Stift digital signieren.	In OneNote drucken	<input type="checkbox"/>
21		Ich kann mit Microsoft Edge PDF-Dateien bearbeiten. Möchte ich ein anderes Programm dazu verwenden, kann ich XODO oder den Adobe Reader DC installieren.	Lehrperson	<input type="checkbox"/>
22		Ich kann die App Office Lens auf meinem Smartphone installieren.	von App-Store holen! iPhone / Android	<input type="checkbox"/>
23		Ich kann die aktuelle Version der BEOOK APP installieren und damit meine digitalen Lehrbücher aktivieren und synchronisieren.	Lehrperson	<input type="checkbox"/>
24		Ich kann ECDL «Sophia» anwenden. Ich kann den Demotest ECDL Base/Standard@Home lösen.	Lehrperson / MEM Berufe	<input type="checkbox"/>
25		Ich habe mich auf der Lernplattform www.bin-educa.ch registriert. Benutzername: vorname.nachname Benutzernamen und Passwort sind an einem sicheren Ort gespeichert.	Lehrperson / Schreiner	<input type="checkbox"/>

	Optionale und fachspezifische Apps (selbstständig oder bei Bedarf durch die Fachlehrpersonen eingeführt)			
26		Ich habe über mein App Store das Lehrmittel auf dem Smartphone und Desktop installiert.	Lehrperson / Schreiner	<input type="checkbox"/>
27		Ich habe über mein App Store das Schreinerapp installiert.	Lehrperson / Schreiner	<input type="checkbox"/>
28		Ich habe Edubase: Lernen und Arbeiten mit E-Books installiert.	Lehrperson FaBe / AGS Hilfe zu Login und Zugang	<input type="checkbox"/>
29		Ich habe in Teams unter Apps «Tasks in Planner und To Do» zur Startleiste hinzugefügt und die Microsoft To Do App auf meinem Smartphone installiert und kann damit meine Hausaufgaben verwalten.	Lehrperson	<input type="checkbox"/>
30		Ich habe die Ordnerstruktur aus meinem Klassenteams heruntergeladen und in meinem persönlichen OneDrive entpackt.	Lehrperson	<input type="checkbox"/>
31		Meine Passwörter verwalte ich mit einem Passwort-Manager. Falls ich noch keinen Passwort-Manager benutze, richte ich bei Bitwarden ein kostenloses Konto ein. Das Master-Passwort notiere ich an einem sicheren Ort.	Lehrperson Youtube-Video von Internet Explainer (ab 06:42)	<input type="checkbox"/>

32		<p>Ich kann mich auf Konvink anmelden.</p> <p>Ich habe die Adresse https://www.konvink.ch/login/ in meinen Favoriten gespeichert.</p> <p>Ich habe mein Benutzername (E-Mail) und Passwort in meinem Passwort-Manager gespeichert.</p>	Lehrperson DH/KG	<input type="checkbox"/>
33		<p>Ich kann mich in der LERN:GALAXIE anmelden.</p> <p>Ich habe die Adresse https://lerngalaxie.verlagskv.ch/ in meinen Favoriten gespeichert.</p> <p>Ich habe mein Benutzername (E-Mail) und Passwort in meinem Passwort-Manager gespeichert.</p>	Lehrperson KG	<input type="checkbox"/>
34		<p>Ich kann mich im Lernprogramm Tastaturschreiben anmelden.</p> <p>Ich habe die Adresse www.tastaturschreiben.verlagskv.ch in meinen Favoriten gespeichert.</p> <p>Ich habe mein Benutzername (E-Mail) und Passwort in meinem Passwort-Manager gespeichert.</p>	LehrpersonKG HKB E	<input type="checkbox"/>