

BYOD-Kompetenzen der Lernenden – für Lernende (FO 2.3.8-2)

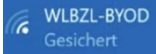
Liebe Lernende

Diese Kompetenzenliste soll Ihnen das erfolgreiche Anmelden und Navigieren auf unserer Infrastruktur ermöglichen.

Sie ist als Leitfaden für das Selbststudium gedacht und enthält daher in der Spalte «Support» Links zu Internetseiten oder Tutorials.

Sie werden in den ersten Schulwochen von Ihren Lehrpersonen Zeit erhalten, sich diese Kompetenzen anzueignen. Je nach Vorkenntnissen sollten Sie dennoch möglicherweise mit etwas mehr Vertiefungszeit rechnen.

Bei Fragen bitten wir Sie, sich an Ihre Lehrpersonen zu wenden.

	Login/ EDV-Vertrag		Support	Erledigt
1		Ich kann mit meiner E-Mail-Adresse und meinem Passwort den WLAN-Zugang zu WLBZL-BYOD auf meinem Handy und meinem Notebook einrichten.	1) Handout (BYOD) 2) Siehe Anleitung WLAN: WIN10 WIN11	☐
2		Ich merke mir meine E-Mail-Adresse. Diese heisst: vorname.nachname@bfs.ch Ich mache ein Foto des Loginblattes. Diese E-Mail-Adresse ist auch mein Zugang zu Office365.	Info von Lehrperson	☐
3		Ich habe mir ein sicheres Passwort überlegt und weiss, wo ich dieses ablegen will. Verwalten Sie Ihre Passwörter mit einem Passwort Manager. Um die grosse Menge an Passwörtern sicher zu verwalten, stehen Ihnen verschiedene Programme zur Verfügung (z.B. https://keepassxc.org/) Wenn Sie Passwort Manager verwenden, achten Sie immer darauf, dass Sie auch dort starke Passwörter erstellen bzw. generieren lassen.	Siehe NCSC	☐

4		Ich kann mich bei MS Office365 anmelden, habe das EDV-Benutzungsreglement gelesen, verstanden und angenommen.	Office 365 anmelden	☐
5		Ich kann auf der Webseite der Schule den Link «Passwort zurücksetzen» finden (rechts im Menu) und habe die Anleitung gelesen.	bfs.ch	☐
6		Ich habe http://portal.bfs.ch im Browser zu meinen Favoriten hinzugefügt.	Edge	☐
Installation und Einstieg ins Office 365 (OneDrive, Outlook, Teams und Edge)				
7		Ich kann Office365 Education auf meinem Notebook und Smartphone installieren.	Office365 installieren iPhone / Android	☐
8		Ich weiss, wo die SharePoint Apps sind.	SharePoint Apps	☐
9		Ich kann meine Kontoeinstellungen im SharePoint anpassen. Ich kann darin ein Foto von mir hinterlegen. <i>SharePoint – oben rechts auf Initialen – Mein Office-Profil – Profil aktualisieren</i>	Kontoeinstellungen	☐
10		Ich kann mein OneDrive aufrufen und die Synchronisation von OneDrive mit meinem Notebook-Laufwerk starten. Zur Kontrolle: Die blaue Wolke erscheint jetzt unten in der Taskleiste.	OneDrive bfs	☐
11		Ich kann Microsoft Teams auf meinem Smartphone und Notebook installieren und bin mit dem Teams-Code, beziehungsweise durch die Einladung der Lehrperson, meinem Klassen-Teams beigetreten.	Anleitung Teams Installation iPhone / Android	☐

12		Ich kann auf die Ablagestruktur im Microsoft Teams (Dateien) zugreifen. Ich kann in den Kanälen eines Teams navigieren.	Lehrperson	☐
13		Ich kann in Teams eine zugewiesene Aufgabe bearbeiten und zurückgeben (inkl. einem Anhang).	Lehrperson	☐
14		Ich kann auf meinem Notebook meine bfsl E-Mail in Outlook einrichten. Ich kann auf meinem Smartphone meine bfsl E-Mail einrichten. Ich kann damit eine Testnachricht an meine Klassenlehrperson versenden. Alternativ: Outlook in Teams integrieren (siehe Anleitung rechterhand)	iPhone / Android Nativ E-Mail Programm: Konto hinzufügen BfsL-Login eingeben Outlook in Teams integrieren	☐
15		Ich stelle sicher, dass für die Schulanwendungen die aktuelle Version von Microsoft Edge benutzt wird.	Microsoft Edge	☐
Drucken				
16		Ich kann per E-Mail (print@bzl.ch) auf einen bfsl-Drucker drucken und diese mit meinem Drucker-PIN an einem Drucker abrufen und ausdrucken	Anleitung	☐

	Optionale und fachspezifische Apps (selbstständig oder bei Bedarf durch die Fachlehrpersonen eingeführt)			
17		Ich kann über Microsoft Teams das entsprechende Klassennotizbuch im OneNote öffnen.	Klassennotizbuch aus Teams in OneNote öffnen	☐
18		Ich kann über MS Teams meine Daten mit lokalen Fileexplorer synchronisieren.	Synchronisieren	☐
19		Darin kann ich diese Checkliste in meinem persönlichen Bereich ablegen und mit meinem Stift digital signieren.	In OneNote drucken	☐
20		Ich kann mit Microsoft Edge PDF-Dateien bearbeiten. Möchte ich ein anderes Programm dazu verwenden, kann ich XODO oder den Adobe Reader DC installieren.	Fachlehrperson	☐
21		Ich kann die App Office Lens auf meinem Smartphone installieren.	von App-Store holen! iPhone / Android	☐
22		Ich kann die aktuelle Version der BEOOK APP installieren und damit meine digitalen Lehrbücher aktivieren und synchronisieren.	Fachlehrperson	☐
23		Ich kann ECDL «Sophia» anwenden. Ich kann den Demotest ECDL Base/Standard@Home lösen.	Fachlehrperson	☐
24		Ich habe mich auf der Lernplattform www.bin-educa.ch registriert. Benutzername: vorname.nachname Benutzernamen und Passwort sind an einem sicheren Ort gespeichert.	Fachlehrperson	☐

25		Ich habe über mein App Store das Lehrmittel auf dem Smartphone und Desktop installiert.	Fachlehrperson	☐
26		Ich habe über mein App Store das Schreinerapp installiert.	Fachlehrperson	☐
27		Ich habe Edubase: Lernen und Arbeiten mit E-Books (FaGe) installiert.	Fachlehrperson Hilfe zu Login und Zugang	☐
28		Ich habe in Teams unter Apps «Tasks in Planner und To Do» zur Startleiste hinzugefügt und die Microsoft To Do App auf meinem Smartphone installiert und kann damit meine Hausaufgaben verwalten.	Lehrperson	☐
29		Ich habe die Ordnerstruktur aus meinem Klassenteams heruntergeladen und in meinem persönlichen OneDrive entpackt.	Fachlehrperson	☐
30		Ich kann auf die online IKA-Lehrmittel zugreifen. Ich habe die Adresse www.webdoxx.com/wings in meinen Favoriten gespeichert. Ich habe meinen persönlichen Zugangscode in meiner Passwortverwaltung gespeichert.	Fachlehrperson IKA	☐
31		Ich kann mich im Lernprogramm Tastaturschreiben anmelden. Ich habe die Adresse www.tastaturschreiben.verlagskv.ch in meinen Favoriten gespeichert. Ich habe mein Benutzername und Passwort in meiner Passvorverwaltung gespeichert.	Fachlehrperson IKA	☐