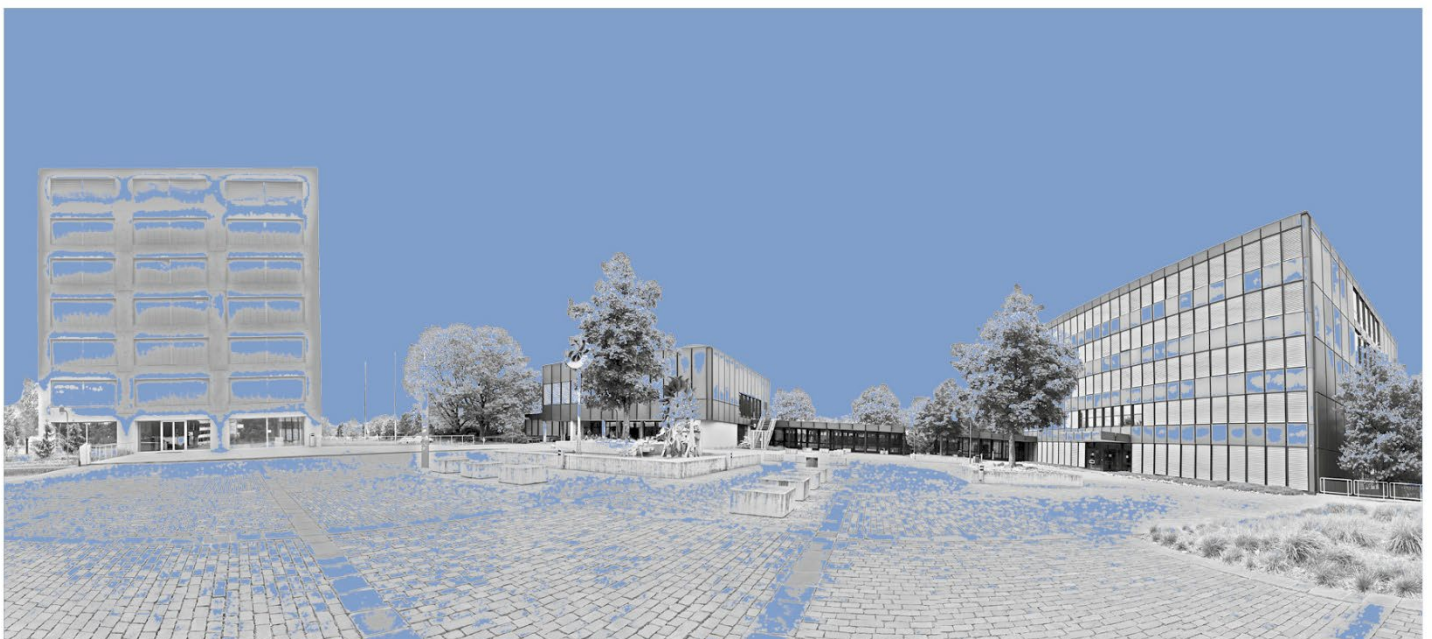


Wegleitung BMP 2024

Typ Wirtschaft
lehrbegleitend

BMW21a



Inhaltsverzeichnis

1. Allgemeine Prüfungsbestimmungen zur BMP an der bfsl	2
1.1 Gesetzliche Grundlagen	2
1.2 Aufsicht Prüfungsorgane	2
1.3 Zutritt zu den Prüfungen; Ausweispflicht	2
2. Hinweise zu den Prüfungen	2
2.1 Prüfungsaufgebot	2
2.2 Materialien für die Prüfungen	2
2.3 Verhinderung	2
2.4 Prüfungsinhalte	2
2.5 Prüfungsexperten	3
2.6 Korrekturen und Notenermittlung	3
2.7 Ermittlung der Prüfungsergebnisse	3
2.8 Voraussetzungen für das Bestehen	3
2.9 Eröffnung Prüfungsentscheid/Prüfungsergebnisse der Abschlussprüfungen	3
2.10 Termine	3
3. Prüfungsfächer und Prüfungsart 2021 bis 2024.....	4
4. Berechnung der Maturitätsnote.....	4
5. Eröffnung des Prüfungsergebnisses	4
6. Wiederholung der Berufsmaturitätsprüfung.....	4
7. Hinweise zu den einzelnen Fächern	5
7.1 Deutsch Grundlagebereich	5
7.2 Französisch Grundlagebereich	5
7.3 Englisch Grundlagebereich	6
7.4 Mathematik Grundlagebereich.....	6
7.5 Finanz- und Rechnungswesen Schwerpunktbereich	6
7.6 Wirtschaft und Recht Schwerpunktbereich	7
7.7 Geschichte und Politik Ergänzungsbereich.....	7
7.8 Technik und Umwelt Ergänzungsbereich	7
7.9 Interdisziplinärer Bereich.....	7
8. Berechnung der EFZ Note, schulisches Qualifikationsverfahren.....	8
9. Zusätzliche Fächer für den Erhalt des Fähigkeitszeugnisses.....	9
9.1 V&V und Selbständige Arbeit (IDPA)	9
9.2 Information, Kommunikation, Administration (IKA)	9
10. Berechnung der EFZ Note, betriebliches Qualifikationsverfahren.....	10

1. Allgemeine Prüfungsbestimmungen zur BMP an der bfl

1.1 Gesetzliche Grundlagen

- Eidgenössische Verordnung über die Berufsmaturität (BMV) vom 24.06.2009
- Kantonale Verordnung über die Berufsbildung und die Berufsberatung (BerV) vom 09.11.2005
- Direktionsverordnung über die Berufsbildung, die Weiterbildung und die Berufsberatung (BerDV) vom 06.04.2006
- Weisungen der KBMK betr. Durchführung der Berufsmaturitätsprüfungen vom 01.01.2015

1.2 Aufsicht Prüfungsorgane

- Kantonale Berufsmaturitätskommission (KBMK), Roger Filliger, Präsident
- Prüfungsleitung bfl
Marco Schell, Abteilungsleiter BM marco.schell@bzl.ch
Martin Kipfer, Prüfungsleiter BM + KG martin.kipfer@bzl.ch

1.3 Zutritt zu den Prüfungen; Ausweispflicht

- Die Prüfungen sind nicht öffentlich. Der Zutritt bleibt den zuständigen Prüfungs- und Aufsichtsorganen vorbehalten. Ausnahme IDPA Präsentationen.
- Bringen Sie zu allen Prüfungen einen **persönlichen Ausweis mit Foto** (Identitätskarte oder Pass) mit. Die Expertinnen und Experten sind berechtigt, den Ausweis zu verlangen.

2. Hinweise zu den Prüfungen

2.1 Prüfungsaufgebot

- Der Prüfungsplan gilt für alle Kandidatinnen und Kandidaten als Aufgebot. Die massgebenden Daten (Termine, Zeiten, Zimmerangaben) müssen sorgfältig studiert werden.
- BM1 Kandidatinnen und Kandidaten müssen die Prüfungsdaten mit dem Vorgesetzten im Lehrbetrieb absprechen.

2.2 Materialien für die Prüfungen

- Die Examinatorinnen und Examinatoren informieren im Vorfeld der Prüfungen über die Verwendung von erlaubten Hilfsmitteln. Das notwendige Material zur Erstellung von Prüfungsarbeiten (Papier, Formulare etc.) wird zur Verfügung gestellt. Die Kandidatinnen und Kandidaten haben Schreibzeug, Lineal, Taschenrechner und Rechtschreibbeduden selbst mitzubringen.
- Prüfungsarbeiten sind dokumentenrechtlich (Tinte, Kugelschreiber) abzufassen.
- Die Verwendung von Handys, iPods, MP3-Player, Organizer etc. ist nicht gestattet. Die Geräte sind während den Prüfungen ausgeschaltet und in den Schulmappen verstaut.
- Führt eine Kandidatin oder ein Kandidat an einer schriftlichen Prüfung nicht autorisierte Hilfsmittel mit (Mobiltelefone, andere elektronische Geräte, etc.), so führt dies zur Wiederholung der Prüfung im betreffenden Fach oder der gesamten Prüfung, unabhängig davon, ob die nicht autorisierten Hilfsmittel benutzt werden oder nicht. Er/Sie hat frühestens nach einem Jahr die Gelegenheit, die Abschlussprüfung im betroffenen Fach nach den Bestimmungen des Art. 26 BMV vom 24.06.2009 zu wiederholen.

2.3 Verhinderung

- Kurzfristige Verhinderungen (ärztlich bescheinigte Erkrankungen, Unfall, Todesfall in der Familie, Verhinderung durch höhere Macht) sind unverzüglich dem Sekretariat zu melden (Tel. 062 919 82 70). Die Prüfungsleitung sorgt dafür, dass die Prüfung am nächstmöglichen Termin nachgeholt werden kann.
- Nimmt eine Kandidatin oder ein Kandidat an einer Prüfung aus eigenem Verschulden nicht teil, so ist im betroffenen Fach die Fachnote (Schlussnote) 1 zu schreiben. Eine Prüfungswiederholung kann frühestens nach einem Jahr erfolgen.
- Bei verspätetem Erscheinen aus eigenem Verschulden, muss die Prüfung in der Restzeit abgelegt werden.

2.4 Prüfungsinhalte

- Die Prüfungsanforderungen orientieren sich an den geltenden Schullehrplänen sowie an den von den Hauptexperten erlassenen und von der KBMK genehmigten Richtlinien für die einzelnen Prüfungsfächer.

2.5 Prüfungsexperten

- Die Zuweisung der Expertinnen und Experten erfolgt durch die kantonalen Hauptexperten der entsprechenden Fächer. Bei den Expertinnen und Experten handelt es sich in der Regel um Dozentinnen und Dozenten der Berner Fachhochschule. Die Rechte und Pflichten von Experten und Examinatoren sind in den Weisungen der KBMK zur Durchführung von Berufsmaturitätsprüfungen umschrieben.

2.6 Korrekturen und Notenermittlung

- Die Korrekturen der schriftlichen Prüfungen werden von den zuständigen Lehrpersonen vorgenommen und anschliessend den zuständigen Experten zur Kontrolle vorgelegt. Diese besprechen Korrekturen und Notenskalen mit den Lehrpersonen.
- Nach dem Grundsatz „Wer lehrt, prüft“ stellt bei den mündlichen Prüfungen prinzipiell die Lehrpersonen als Examinatorin oder Examinator die Fragen, wobei Inhalte vorgängig mit den Experten abgesprochen werden können. Den Expertinnen und Experten obliegt das Abfassen eines Prüfungsprotokolls. Sie greifen bei offensichtlichen Kommunikationsproblemen ins Prüfungsgespräch ein und haben das Recht, üblicherweise gegen das Ende des Gesprächs, Zusatzfragen zu stellen. Die Prüfungsnoten setzen Examinator und Experte gemeinsam nach einheitlichen Beurteilungskriterien.

2.7 Ermittlung der Prüfungsergebnisse

- **Erfahrungsnote:** Die Erfahrungsnote in einem Fach entspricht dem Durchschnitt der Zeugnisnoten aller Semester, in denen das Fach unterrichtet wurde. Die Erfahrungsnote wird auf halbe Noten gerundet. (Beispiel: Winterzeugnis 4.5, Sommerzeugnis 4.0, ergibt die Erfahrungsnote 4.5)
- **Prüfungsnote:** Schriftliche und mündliche Prüfungen dürfen nur mit ganzen und halben Noten bewertet werden. Wird in einem Fach nur schriftlich oder nur mündlich geprüft, gilt die erzielte Note als Prüfungsnote. Wird in einem Fach sowohl schriftlich wie mündlich geprüft, gilt der Durchschnitt der beiden Noten als Prüfungsnote. Die Prüfungsnote wird auf halbe Noten gerundet. (Beispiel: Prüfung schriftlich 4.0, Prüfung mündlich 3.5, ergibt die Prüfungsnote 4.0)
- **Fachnote:** Der Durchschnitt aus Prüfungsnote und Erfahrungsnote gilt als Fachnote im geprüften Berufsmaturitätsfach. Die Fachnote wird auf halbe Noten gerundet. Bei Fächern ohne Prüfung gilt die Erfahrungsnote als Fachnote.
- **Gesamtnote:** Die Gesamtnote der Abschlussprüfung entspricht dem Durchschnitt aller Fachnoten. Sie wird auf eine Zehntelsnote gerundet.

2.8 Voraussetzungen für das Bestehen

Der Berufsmaturitätsabschluss ist bestanden, wenn:

- die Gesamtnote mindestens 4.0 beträgt;
- höchstens zwei Fachnoten ungenügend sind;
- Die Differenz der ungenügenden Fachnoten zur Note 4.0 gesamthaft den Wert 2.0 nicht übersteigt.

2.9 Eröffnung Prüfungsentscheid/Prüfungsergebnisse der Abschlussprüfungen

- Ab Freitagmittag der Woche 25 können die Absolventinnen und Absolventen mit dem Login den Prüfungsentscheid auf der bfls Homepage abrufen.
- Am Freitag der Woche 25 erhalten die Absolventinnen und Absolventen welche nicht Bestandene haben, den Prüfungsentscheid und das Prüfungsergebnis eingeschrieben per Post.
- Die erfolgreichen Absolventinnen und Absolventen erhalten die detaillierten Noten mit der Rechtsmittelbelehrung an der Berufsmaturitätsfeier.
- Nicht anwesenden Personen werden die Unterlagen nach der BM-Feier per Post zugestellt.

2.10 Termine

- Erwerbskonferenz Mittwoch, 19. Juni 2024
- Eröffnung Prüfungsergebnis Freitag, 21. Juni 2024
- Berufsmaturitätsfeier Freitag, 28. Juni 2024

3. Prüfungsfächer und Prüfungsart 2021 bis 2024

Wirtschaft und Dienstleistung, Typ Wirtschaft BM1								
Grundlagenbereich				Schwerpunktbereich		Ergänzungsbereich		Interdisz. Arbeiten
Deutsch	Französisch	Englisch	Mathematik	Finanz- und Rechnungswesen	Wirtschaft und Recht	Geschichte und Politik	Technik und Umwelt	IDAF und IDPA
s+m 2024	DELFB2 2024	FIRST 2024	s 2024	s 2024	s 2024	oP 2024	oP 2023	IDPA 2024

Legende

s = schriftlich

m = mündlich

oP = ohne Prüfung

4. Berechnung der Maturitätsnote

Grundlagenbereich				Schwerpunktbereich		Ergänzungsbereich		Interdisz. Arbeiten		
D	F	E	M	FR	WR	GP	TU	IDAF IDPA		Gesamtnote
Note	Note	Note	Note	Note	Note	Note	Note	Note	ø	
Die Noten werden auf halbe oder ganze Noten gerundet.										Zehntelsnote

5. Eröffnung des Prüfungsergebnisses

Die ermittelten Fachnoten sowie die Gesamtnote werden den Kandidatinnen und Kandidaten durch die Schulleitung im Namen der Berufsmaturitätskommission mit einem Notenausweis und einer Rechtsmittelbelehrung eröffnet. Wer die Prüfung bestanden hat, erhält das Berufsmaturitätszeugnis.

6. Wiederholung der Berufsmaturitätsprüfung

(Artikel 26 der Berufsmaturitätsverordnung)

Wer nicht bestanden hat, kann den Berufsmaturitätsabschluss einmal wiederholen. Dabei werden nur jene Fächer geprüft, in denen beim ersten Versuch eine ungenügende Fachnote erreicht wurde.

In Prüfungsfächern gilt bei der Wiederholung der Mittelwert aus dem Prüfungsergebnis als Fachnote, ohne Berücksichtigung von Erfahrungsnoten.

Wird zur Vorbereitung der Prüfungswiederholung der ordentliche Berufsmaturitätsunterricht besucht, so werden die neuen Zeugnisnoten als Erfahrungsnoten für die Berechnung der Fachnote berücksichtigt.

7. Hinweise zu den einzelnen Fächern

7.1 Deutsch Grundlagebereich

Form und Dauer

Schriftliche Prüfung	Verfassen eines Textes	150 Minuten
Form	Argumentativer Text (Problem-Erörterung, Texterörterung) (3 Themen zur Wahl)	
Hilfsmittel	Duden	
Mündliche Prüfung	Literatur	15 + 15 Minuten
Form	Vorbereitung Bearbeitung eines Textausschnittes aus gelesenen Werken (15 Minuten) Prüfung Gespräch über den Text und das Werk/die Werke (15 Minuten)	

Notengebung

	Schriftliche Prüfungsnote
+	Mündliche Prüfungsnote
: 2	(gerundet auf ganze oder halbe Noten)
+	Durchschnitt der Zeugnisnoten (gerundet auf ganze oder halbe Noten)
: 2	(gerundet auf ganze oder halbe Noten)

7.2 Französisch Grundlagebereich

Form und Dauer

Schriftliche und mündliche Prüfung	Diplôme d'Etudes en Langue Française (DELF) B2 gemäss speziellem Reglement
---	--

Notengebung

	Prüfungsnote DELF B2 (Umrechnung gemäss Tabelle SBFI)
+	Durchschnitt der Zeugnisnoten (gerundet auf ganze oder halbe Noten)
: 2	(gerundet auf ganze oder halbe Noten)

7.3 Englisch Grundlagebereich

Form und Dauer

Schriftliche und mündliche Prüfung	First Certificate in English gemäss speziellem Reglement
---	--

Notengebung

Prüfungsnote First Certificate in English (Umrechnung gemäss Tabelle SBFI)
+ Durchschnitt der Zeugnisnoten (gerundet auf ganze oder halbe Noten)
: 2 (gerundet auf ganze oder halbe Noten)

7.4 Mathematik Grundlagebereich

Form und Dauer

Schriftliche Prüfung		120 Minuten
Hilfsmittel	- Taschenrechner ohne CAS, mit elementaren Finanzfunktionen, nicht grafikfähig - Formelsammlung wird abgegeben	

Notengebung

Schriftliche Prüfungsnote
+ Durchschnitt der Zeugnisnoten (gerundet auf ganze oder halbe Noten)
: 2 (gerundet auf ganze oder halbe Noten)

7.5 Finanz- und Rechnungswesen Schwerpunktbereich

Form und Dauer

Schriftliche Prüfung		180 Minuten
Hilfsmittel	- Obligationenrecht (OR unkommentiert) - Taschenrechner ohne CAS, mit elementaren Finanzfunktionen, nicht grafikfähig - Formelsammlung und Kontenplan werden abgegeben	

Notengebung

Schriftliche Prüfungsnote
+ Durchschnitt der Zeugnisnoten (gerundet auf ganze oder halbe Noten)
: 2 (gerundet auf ganze oder halbe Noten)

7.6 Wirtschaft und Recht Schwerpunktbereich

Form und Dauer

Schriftliche Prüfung		120 Minuten
Hilfsmittel	• Zivilgesetzbuch (ZGB unkommentiert) • Obligationenrecht (OR unkommentiert) • Schuldbetreibungs- und Konkursgesetz (SchKG) • Taschenrechner ohne CAS, mit elementaren Finanzfunktionen, nicht grafikfähig • Formelsammlung wird abgegeben	

Notengebung

Schriftliche Prüfungsnote
+ Durchschnitt der Zeugnisnoten (gerundet auf ganze oder halbe Noten)
: 2 (gerundet auf ganze oder halbe Noten)

7.7 Geschichte und Politik Ergänzungsbereich

Keine Prüfung

Notengebung

Durchschnitt der Zeugnisnoten (gerundet auf ganze oder halbe Noten)

7.8 Technik und Umwelt Ergänzungsbereich

Keine Prüfung

Notengebung

Durchschnitt der Zeugnisnoten (gerundet auf ganze oder halbe Noten)

7.9 Interdisziplinärer Bereich

IDPA und IDAF

IDPA gemäss separaten Richtlinien der bfsI

Notengebung

Prüfungsnote IDPA (gemäss separatem Notenblatt)
+ Durchschnitt der Zeugnisnoten IDAF (gerundet auf ganze oder halbe Noten)
: 2 (gerundet auf ganze oder halbe Noten)

8. Berechnung der EFZ Note, schulisches Qualifikationsverfahren

Kaufrau/Kaufmann – mit Berufsmaturität (Profil M) (gültig ab QV 2015)	
EFZ: Schulisches Qualifikationsverfahren / 7 Fächer	
Erste Landessprache Deutsch	Fachnote aus dem Berufsmaturitätszeugnis wird übernommen
Zweite Landessprache Französisch	Fachnote aus dem Berufsmaturitätszeugnis wird übernommen
Zweite Fremdsprache Englisch	Fachnote aus dem Berufsmaturitätszeugnis wird übernommen
Wirtschaft und Gesellschaft I	Mittel Prüfungsnoten Finanz und Rechnungswesen und Wirtschaft und Recht aus dem Berufsmaturitätszeugnis werden übernommen (Gewichtung 2/8!)
Wirtschaft und Gesellschaft II	Mittel Erfahrungsnoten Finanz und Rechnungswesen und Wirtschaft und Recht aus dem Berufsmaturitätszeugnis werden übernommen (Gewichtung 1/8)
V&V und Selbständige Arbeit (IDPA)	• Pos. 1: Durchschnitt aus IDAF 3. + 5. Semester, halbe und ganze Noten • Pos. 2: Interdisziplinäre Projektarbeit, halbe und ganze Noten • Fachnote: Durchschnitt aus Pos. 1 und Pos. 2, 1 Dezimale
Information, Kommunikation, Administration	• Pos. 1: schriftliche Prüfung nach dem 4. Semester, halbe und ganze Noten • Pos. 2: Durchschnitt aus vier Erfahrungsnoten (1.-4. Semester), halbe und ganze Noten • Fachnote: Durchschnitt aus Pos. 1 und Pos. 2, 1 Dezimale
Gesamtnote des schulischen Teils	ist das auf eine Dezimalstelle gerundete Mittel aller Fachnoten
→ Bestehensnorm • Gesamtnote mindestens 4.0 • höchstens zwei Fachnoten ungenügend Summe der negativen Notenabweichungen zur Note 4 nicht mehr als 2.0 Notenpunkte	

9. Zusätzliche Fächer für den Erhalt des Fähigkeitszeugnisses

9.1 V&V und Selbständige Arbeit (IDPA)

Notengebung

	Durchschnitt aus 3 Noten IDAF und einer V&V, (gerundet auf ganze oder halbe Noten)
+	Note Interdisziplinäre Projektarbeit (IDPA), (gerundet auf ganze oder halbe Noten)
: 2	(gerundet auf eine Zehntelsnote)

9.2 Information, Kommunikation, Administration (IKA)

Form und Dauer

Schriftliche Prüfung	Ende des 4. Semesters	
----------------------	-----------------------	--

Notengebung

	Schriftliche Prüfungsnote
+	Durchschnitt der Zeugnisnoten vom 1. bis 4. Semester (gerundet auf ganze oder halbe Noten)
: 2	(gerundet auf eine Zehntelsnote)

10. Berechnung der EFZ Note, betriebliches Qualifikationsverfahren

EFZ: Betriebliches Qualifikationsverfahren / 4 Fächer			
Qualifikationsbereich	Notenbestandteile	Rundung	Gewicht Fachnote
6 ALS ¹⁾	Erfahrungsnote (1 Note je Semester)	8 gleichwertige Noten je auf ganze oder halbe Noten gerundet (6 ALS und 2 PE od. 2 üK-KN) (Durchschnitt: ganze od. halbe Noten)	1/2
2 PE ²⁾ oder 2 üK-KN ²⁾	Erfahrungsnote		
Berufspraxis (s)	Brancheneigene schriftliche Prüfung 120 Min.	ganze oder halbe Noten	1/4
Berufspraxis (m)	Brancheneigene mündliche Prüfung 30 Min.	ganze oder halbe Noten	1/4
Gesamtnote des betrieblichen Teils	ist das auf eine Dezimalstelle gerundete Mittel aller Fachnoten (mit Gewichtung gemäss letzter Spalte)	Summe Fachnoten/4	Gesamtnote des betrieblichen Teils
→ Bestehensnorm - Gesamtnote mindestens 4.0 - höchstens zwei Fachnoten ungenügend Summe der negativen Notenabweichungen zur Note 4 nicht mehr als 2.0 Notenpunkte			

Die Prüfung gilt als bestanden, wenn sowohl im betrieblichen als auch im schulischen Qualifikationsverfahren die Bestehensnormen erfüllt sind.

Langenthal, 4. Dezember 2023

Berufsfachschule Langenthal
Abteilung Berufsmaturität
Weststrasse 24
4900 Langenthal
Tel. 062 916 86 66
Homepage: www.bfsl.ch
E-Mail: bfsl@bzl.ch