

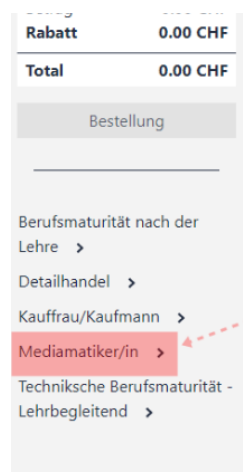
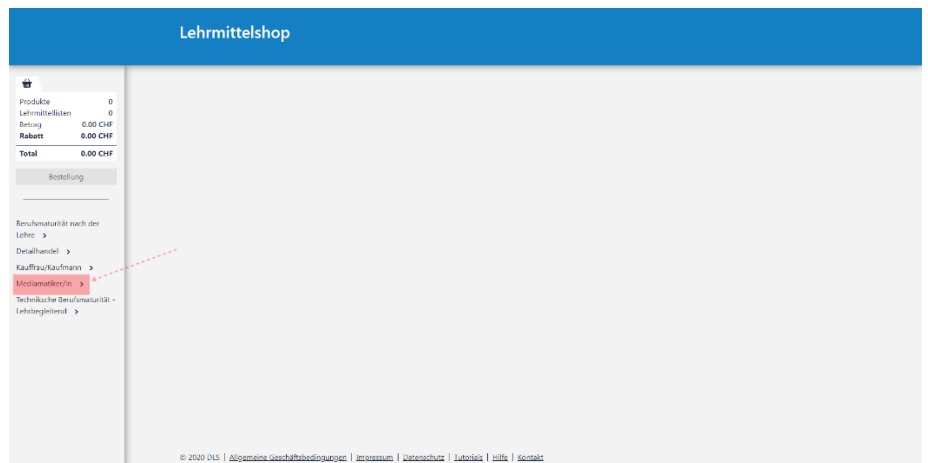
Leitfaden zur Lehrmittelbestellung über den Lehrmittel-Onlineshop

Bitte nutzen Sie als Webbrowser **Google Chrome**, **Firefox** oder **Microsoft Edge**.
(Internet Explorer funktioniert nicht!)

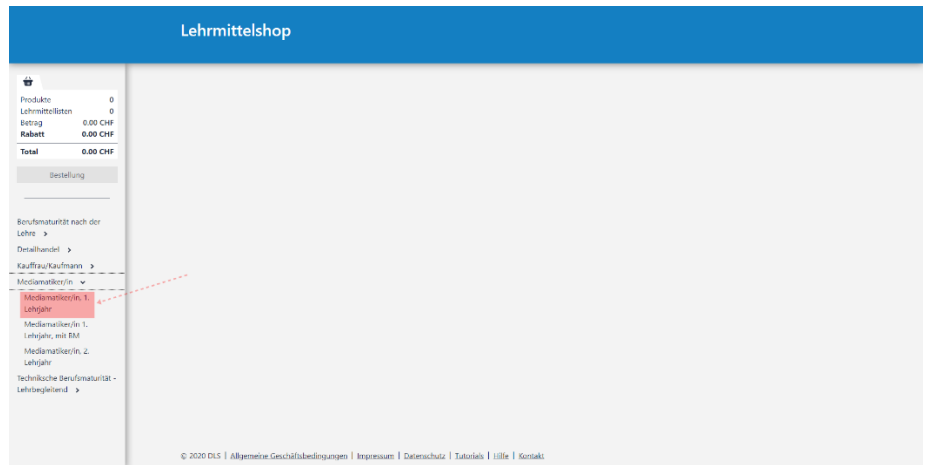
Sie loggen sich auf unserer Homepage www.bfsl.ch ein und verwenden den Link **«Lehrmittel-Onlineshop»** im rechten blauen Infoblock.

Suchen Sie dort bitte Ihren Lehrgang und klicken Sie darauf.

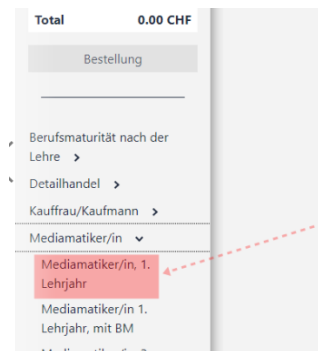
Nahaufnahme der betreffenden Aktion:



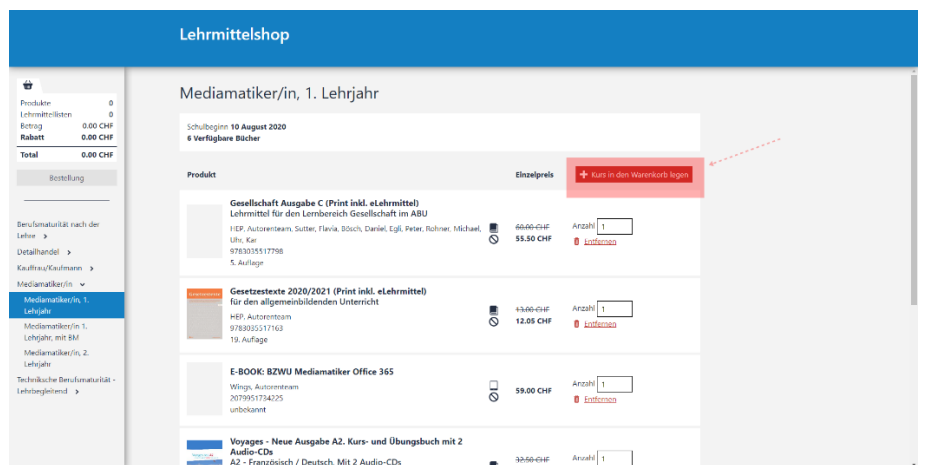
Wähle Sie Ihr Lehrjahr und Ihre Klasse aus. Die Klassenbezeichnung finden Sie auf Ihrem Aufgebot.



Nahaufnahme der betreffenden Aktion:



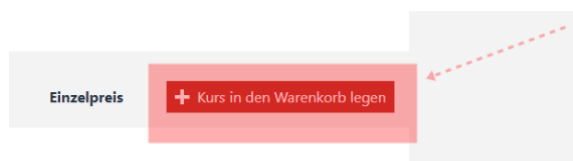
Nun sehen Sie im Hauptfenster eine Liste an Lehrmitteln, die für Sie relevant ist.



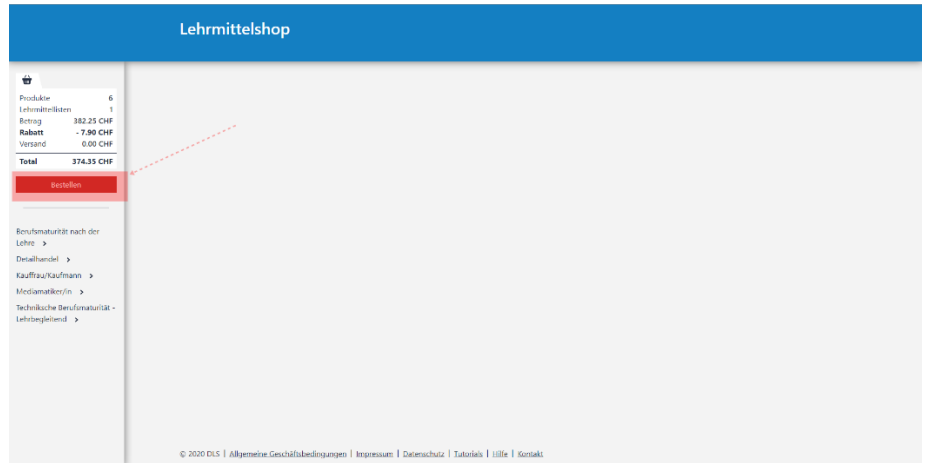
Schauen Sie sich diese an und überprüfen Sie, ob Sie alle gelisteten Bücher benötigen (wenn Sie ein Buch nicht benötigen, klicken Sie auf «entfernen»).

Wenn Sie alles überprüft haben, klicken Sie auf den Button «Kurs in den Warenkorb legen».

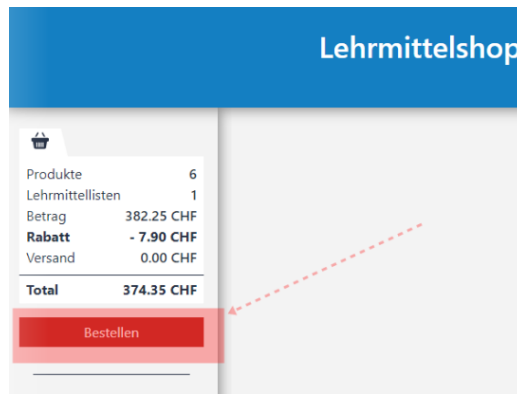
Nahaufnahme der betreffenden Aktion:



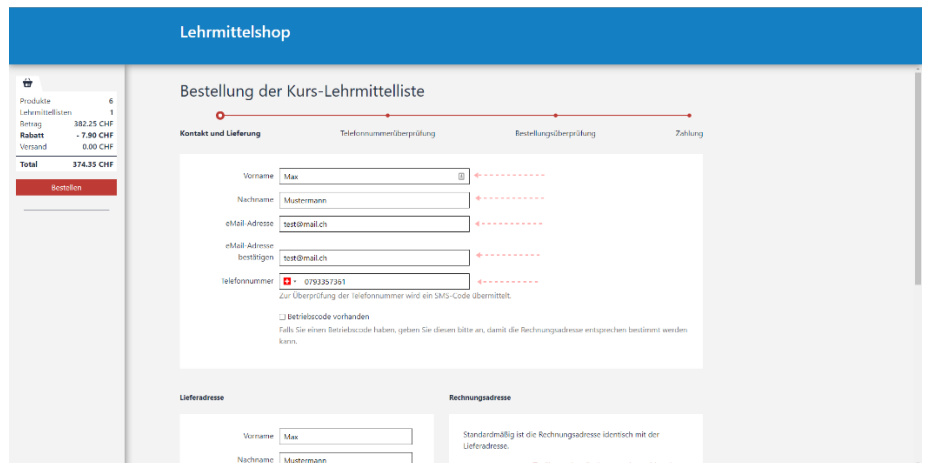
Die Lehrmittel dieser Klasse sind nun im Warenkorb.
Klicken Sie auf **«bestellen»**.



Nahaufnahme der betreffenden Aktion:



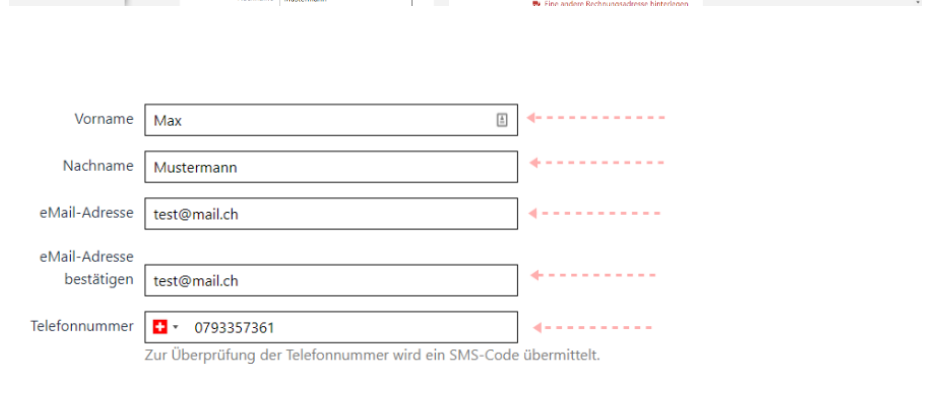
Füllen Sie die Felder nun entsprechend der Bezeichnung aus. Tragen Sie hier bitte Ihre Adresse und Telefonnummer ein, diese muss korrekt sein, denn Sie benötigen im nächsten Schritt einen Code, den Sie per SMS erhalten.



Beim «Betriebscode vorhanden» müssen Sie nichts erfassen.

Falls vereinbart ist, dass die Bücher zu Ihnen geliefert werden, die Rechnung jedoch auf den Lehrbetrieb ausgestellt werden soll, so können Sie dies mittels der Option «Eine andere Rechnungsadresse hinterlegen» bewerkstelligen.

Nahaufnahme der betreffenden Aktion:



Überprüfen Sie alle Angaben auf ihre Richtigkeit und **setzen Sie einen Haken** unter das Formular. Anschliessend klicken Sie bitte auf **«Telefon überprüfen»**.

Nahaufnahme der betreffenden Aktion:

Per SMS erhalten Sie nun einen automatisch generierten Code.

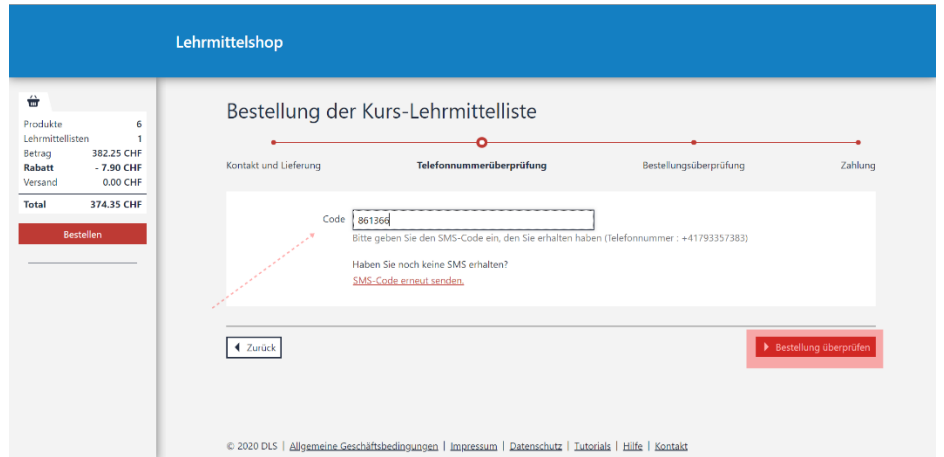
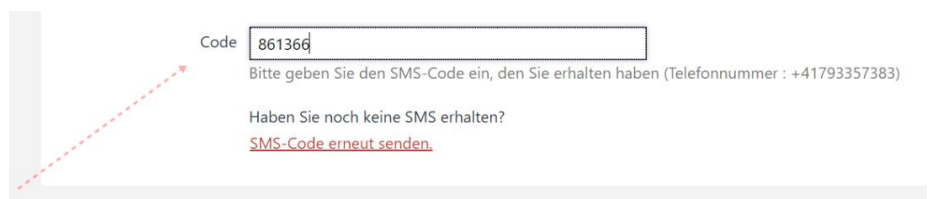


Nahaufnahme der betreffenden Aktion:



Diesen Code geben Sie bitte in das Feld «Code» ein und klicken dann auf «Bestellung überprüfen».

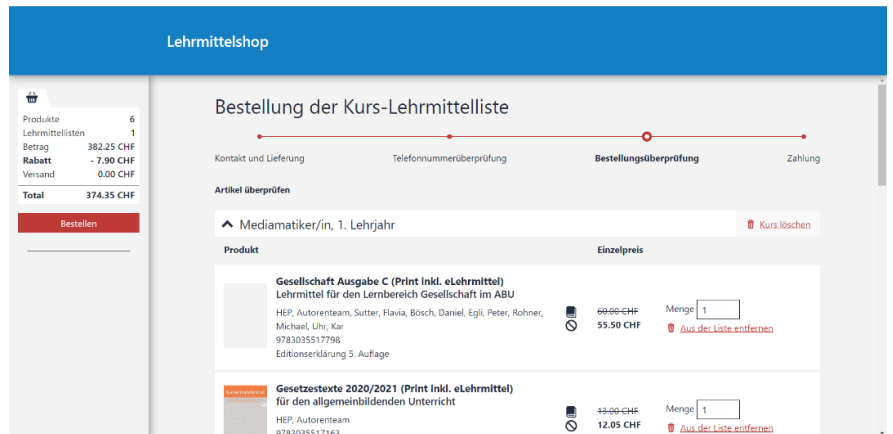
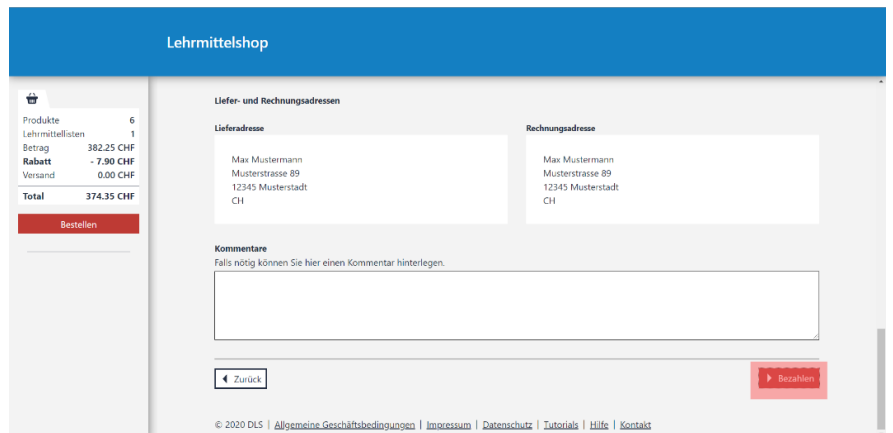
Nahaufnahme der betreffenden Aktion:

Überprüfen Sie die Lehrmittelliste und scrollen Sie bis an das Ende der Seite.

Sie haben zusätzlich die Option, einen Kommentar zu verfassen, dieser wird auf der Auftragsbestätigung ersichtlich sein.

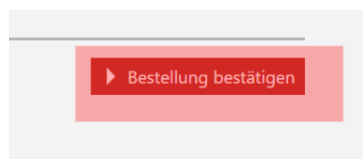
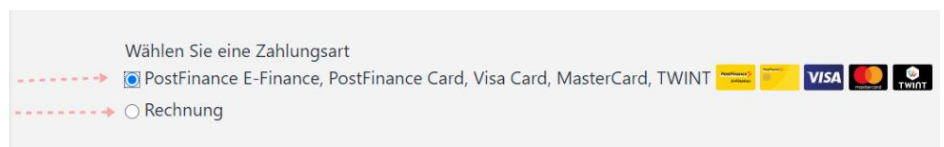
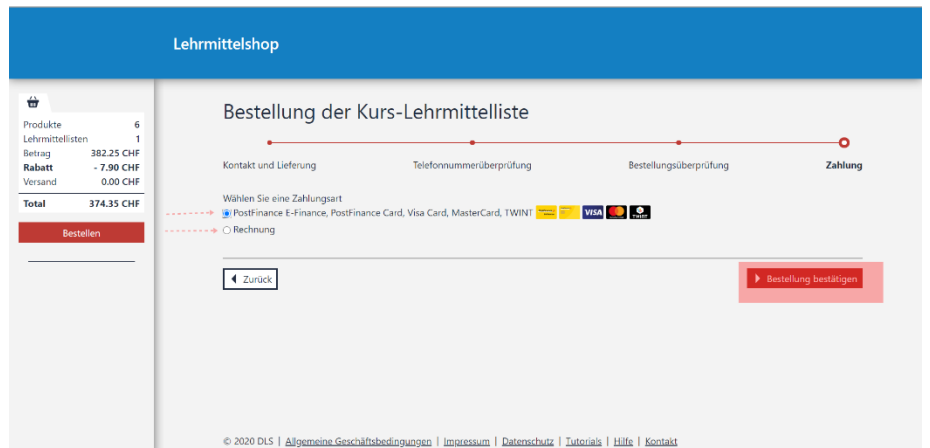
Hier überprüfen Sie bitte, ob die Lieferadresse und die Rechnungsadresse korrekt sind und klicken im Anschluss auf den Button «Bezahlen».

Der letzte Schritt ist die Bezahlung. Hier wählen Sie entsprechend der Beschreibung aus, welche Bezahlung Sie wünschen.

Sobald Sie auf **«Bestellung bestätigen»** klicken, ist die Bestellung ausgelöst und Sie erhalten Ihre Lehrmittel entsprechend Ihrer Angaben zugesendet.

Nahaufnahme der betreffenden Aktion:



Hinweis: Sie erhalten Ihre Lehrmittel in der Woche vor Schulbeginn. Wird die Bestellung nach Schulstart aufgegeben, so werden die Lehrmittel schnellstmöglich versandt.

Für Unklarheiten oder Fragen wenden Sie sich bitte direkt bei:

DLS Lehrmittel AG
Industriestr. 30
9524 Zuzwil
Tel. 071 929 50 20
info@dls-lehrmittel.ch

Öffnungszeiten
08.00-12.00 Uhr
13.00-17.00 Uhr