






















**Leitfaden für Lehrpersonen des BrA zum Einsatz der BOYD-Geräte**

	<b>Login/ EDV-Vertrag</b>	<b>Support</b>	<b>Erledigt</b>
1	 Lernende können mit ihrer E-Mail-Adresse und Passwort den WLAN-Zugang zu WLBZL-BYOD auf ihrem Handy und ihrem Notebook einrichten.	1) Handout (BYOD) 2) <a href="#">Siehe Anleitung WLAN</a> (für Tel.)	<input type="checkbox"/>
2	 Lernende merken sich ihre E-Mail-Adresse – diese heisst: .....@bfsl.ch Diese E-Mail-Adresse ist auch der Zugang zu Office 365 und der Cloud.	Info von Lehrperson	<input type="checkbox"/>
3	 Lernende haben sich ein gutes Passwort überlegt und wissen, wo sie dieses ablegen wollen. Empfehlung: Lernende nutzen einen Passwortmanager (z. B. KeePass, 1Password) LP hat diese Zugangsdaten in einer Klassenliste abgelegt.	Siehe <a href="#">Anleitung MELANIE (Passwörter)</a>  <a href="#">PasswortManager</a>	<input type="checkbox"/>
4	 Lernende haben das EDV-Benutzungsreglement gelesen, verstanden und angenommen.	<a href="#">Anleitungsvideo</a>	<input type="checkbox"/>
<b>Installation und Einstieg ins Office 365 (OneDrive, Outlook, Teams und Browser)</b>			
5	 Lernende können sich bei Office 365 anmelden.	<a href="#">Office 365 anmelden</a>	<input type="checkbox"/>
6	 Lernende wissen, wo die SharePoint Apps sind.	<a href="#">SharePoint Apps</a>	<input type="checkbox"/>
7	 Lernende können Office 365 Education erfolgreich auf ihrem Notebook und Smartphone installieren.	Notebook: <a href="#">Office 365 installieren</a> Smartphone: <a href="#">iPhone</a> / <a href="#">Android</a>	<input type="checkbox"/>

8		Lernende können ihre Kontoeinstellungen im SharePoint anpassen. Lernende können darin ein Foto von sich hinterlegen. <i>Portal – Mein Konto – persönliche Informationen</i>	<a href="#">Kontoeinstellungen</a>	<input type="checkbox"/>
9		Lernende können ihr OneDrive aufrufen und die Synchronisation von OneDrive mit dem Notebook-Laufwerk starten. Zur Kontrolle: Die blaue Wolke erscheint unten in der Taskleiste.	<a href="#">OneDrive auf PC</a> <a href="#">OneDrive bfs!</a>	<input type="checkbox"/>
10		Lernende können Microsoft Teams auf ihrem Smartphone und Notebook installieren und sind mit dem Teams-Code, beziehungsweise durch die Einladung der Lehrperson, ihren Klassen-Teams beigetreten.	Siehe <a href="#">Office 365 installieren</a>	<input type="checkbox"/>
11		LP erarbeitet mit der Klasse die notwendigen Funktionen, um in Teams zu arbeiten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ablagestruktur</li> <li>• Aufgabe bearbeiten</li> <li>• Chatfunktionen – inklusive Videochat</li> </ul>	Lehrperson informiert <a href="#">Microsoft Teams</a>	<input type="checkbox"/>
12		Lernende können einen QR-Code mit ihrem Smartphone scannen und lesen.	<a href="#">iPhone</a> <a href="#">Android</a>	<input type="checkbox"/>
<b>Drucken</b>				
13		Lernende können über ihre E-Mail-Adresse print@bzl.ch auf einem Drucker im Flur drucken.	<a href="#">Anleitung</a>	<input type="checkbox"/>
14		Lernende können ihre PIN für den Zugang zu den Kopierern/Druckern auf den Stockwerken einsetzen und damit das Testdokument ausdrucken.	<a href="#">Anleitung</a>	<input type="checkbox"/>

Optionale und Fachspezifische Apps				
15		Lernende können Outlook auf dem Notebook und auf dem Smartphone installieren und mit ihrer Schul-E-Mail-Adresse einrichten. Sie können damit eine Testnachricht an ihre Klassenlehrperson versenden.	Notebook: siehe Nr. 19 <a href="#">iPhone</a> / <a href="#">Android</a> Konto hinzufügen bfsI-Login eingeben	<input type="checkbox"/>
16		Lernende können auf ihrem Notebook die aktuelle Version von <a href="#">Microsoft Edge</a> und/oder Google Chrome installieren und haben sie in der Taskleiste angehängt.	<a href="#">Microsoft Edge</a>	<input type="checkbox"/>
17		Lernende können im Browser die Webseite der Schule und <a href="http://portal.bzl.ch">http://portal.bzl.ch</a> zu den Favoriten hinzufügen.		<input type="checkbox"/>
18		Lernende können BEOOK anwenden.	Fachlehrperson	<input type="checkbox"/>
19		Lernende können pdf-Dateien bearbeiten und abspeichern. Als Programm ist vorzugsweise XODO zu verwenden.	Fachlehrperson	<input type="checkbox"/>
20		Lernende können die APP Office Lens auf dem Smartphone installieren.	Fachlehrperson	<input type="checkbox"/>
21		Lernende können das Zugangsdatenblatt mit Office Lens fotografieren und im OneDrive abspeichern.	Fachlehrperson	<input type="checkbox"/>