

# Covid-19-Schutzkonzept für die Berufsfachschule Langenthal, gültig ab 18. Oktober 2021

Gemäss Verordnung über Massnahmen in der besonderen Lage des Coronavirus vom 28. Oktober 2020 und der laufenden Anpassungen des Bundesrats sowie dem Kantonsarztamt des Kantons Bern.



# Inhaltsverzeichnis

1	Ziel und Gültigkeit.....	3
1.1	Ziel .....	3
1.2	Gültigkeit und Definition .....	4
2	Massnahmen und Verhaltensweisen.....	4
2.1	Information und Signalisation .....	4
2.2	Allgemeine Grundsätze und besonders gefährdete Personen.....	4
2.3	Hygiene.....	4
2.4	Distanz.....	5
2.5	Reinigung.....	6
2.6	Kommunikation .....	6
2.7	Administration und Verwaltung.....	6
2.8	Spezifische Fragen .....	7

# 1 Ziel und Gültigkeit

## 1.1 Ziel

Das vorliegende Dokument zeigt die Schutzmassnahmen auf, die an der Berufsfachschule Langenthal bfsl zum Schutz aller Personen wie Lehrpersonen, Schulleitung, Mitarbeitende, Lernende, Kursbesuchende, Kunden etc. ergriffen werden.

Die Massnahmen sind von allen Personen umzusetzen und einzuhalten.

Grundsätzlich gelten die bundesrätlichen Verordnungen und die Richtlinien des BAG sowie die Vorgaben des Kantonsarztamtes und des Mittelschul- und Berufsbildungsamtes des Kantons Bern. Die Plakate und Informationsunterlagen des BAG werden im Schulhaus für alle gut sichtbar angeschlagen.

Coronavirus

Abbildiert am 25.5.2021

**SO SCHÜTZEN WIR UNS.**

**Hier gilt Maskenpflicht.**

[www.bag-coronavirus.ch](http://www.bag-coronavirus.ch)

Schweizerische Eidgenossenschaft:  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra  
Swiss Confederation

Bundesamt für Gesundheit BAG  
Office fédéral de la santé publique OFSP  
Ufficio federale della sanità pubblica UFSP  
Uffiz federal da sanadad publica UFSP

SwissCovid App  
Download

## 1.2 Gültigkeit und Definition

Der Präsenzunterricht an der bflsl wird weitergeführt. Hygienemassnahmen und Abstandsregeln sind einzuhalten.

Das Schutzkonzept gilt für alle Gebäude und deren Nutzerinnen und Nutzer der bflsl. Insbesondere sind dies:

- ÜK-BKC, ÜK-Zentrum Schreinermeisterverband
- Inforama, Agro Treuhand
- BIZ

## 2 Massnahmen und Verhaltensweisen

### 2.1 Information und Signalisation

Die Massnahmen und Informationsmittel werden in den Gebäuden gut sichtbar angeschlagen und kommuniziert.

Die Mitarbeitenden der bflsl werden über die Schulleitung informiert.

Entsprechende Informationen an die Lernenden erfolgen über die Lehrpersonen.

Besucherinnen und Besucher werden beim Eingang mittels Plakate informiert.

Verkehrswege und Abstände sind in den Gebäuden und wo nötig auf dem Areal markiert.

### 2.2 Allgemeine Grundsätze und besonders gefährdete Personen

Fühlen sich Personen krank oder gehören zu einer Risikogruppe, bleiben sie zu Hause und informieren rechtzeitig ihre vorgesetzte Stelle, respektive ihre Klassenlehrperson.

Zu den besonders gefährdeten Personen (vgl. Anhang 6 der COVID-19-Verordnung 2) gehören:

- Besonders gefährdete Lernende und Mitarbeitende
- Gesunde Lernende und Mitarbeitende, welche mit besonders gefährdeten Personen in einem Haushalt leben
- Gesunde Lernende und Mitarbeitende, welche über ihren Aus- und Weiterbildungskontext in Kontakt mit besonders gefährdeten Personen kommen

Die unter a) genannten Personen sollen weiterhin den direkten Kontakt mit anderen Personen meiden und bleiben deshalb vorerst zu Hause (Arbeit, Schule und Studium von zu Hause soweit möglich).

Die unter b) genannten Personen stellen für ihr häusliches Umfeld eine Quelle für Übertragung der Infektion dar. Sie entscheiden, ob sie am Präsenzunterricht teilnehmen oder nicht. Jugendliche unter 18 Jahren fällen den Entscheid gemeinsam mit ihrer gesetzlichen Vertretung.

Die unter c) genannten Personen stellen für besonders gefährdete Personen, mit denen sie über ihren Ausbildungskontext in Kontakt kommen, eine Quelle für Übertragung der Infektion dar und müssen die betreffenden Schutzmassnahmen umsetzen.

### 2.3 Hygiene

Die Hygiene-Empfehlungen des BAG gelten als Grundlage und sind einzuhalten. Die bflsl stellt die nötige Infrastruktur zur Verfügung, die Verantwortung für die Umsetzung bleibt bei den Mitarbeitenden und Lernenden selbst.

Anforderungen/Ziel	Umsetzungsstandard	Bemerkungen/Verantw.
Händehygiene: Mitarbeitende	Lavabo mit Seife und Einweghandtüchern sind in den	Schulleitung

Waschen und/oder desinfizieren ihre Hände regelmässig. Das Händeschütteln ist zu unterlassen.	Klassenzimmern und Toilettenanlagen vorhanden. Desinfektionsmittel steht in den Gebäudeeingängen und auf jedem Stockwerk zur Verfügung.	
<b>Händehygiene: Lernende und Kunden</b> müssen sich beim Betreten der Gebäude die Hände mit Wasser und Seife waschen und/oder desinfizieren. Das Händeschütteln ist zu unterlassen.	Lavabo mit Seife und Einweghandtüchern sind in den Klassenzimmern und Toilettenanlagen vorhanden. Desinfektionsmittel steht in den Gebäudeeingängen und auf jedem Stockwerk zur Verfügung.	Plakat BAG im Eingang
<b>Oberflächen und Objekte:</b>	Türklinken, Oberflächen im Verkehrsbereich, Treppengeländer, werden regelmässig desinfiziert.	Hausdienst

## 2.4 Distanz

Es gilt Maskenpflicht in allen Gebäuden der bfsf. Wenn möglich, muss der Abstand von 1.5 Metern dennoch eingehalten werden.

Anforderungen	Umsetzungsstandard	Bemerkungen/Verantw.
<b>Maskenabgabe:</b> Lernende bringen ihre eigenen Masken mit.	Schutzmasken werden nur noch an Lernende in finanziell schwierigen Situationen durch die Schule abgegeben.	
<b>Pausen-/Verpflegungsbereiche:</b>	Es gilt Maskenpflicht.	Anzahl Stühle und Tische reduziert, es dürfen maximal 4 Personen an einem Tisch sitzen.
<b>Raucherzonen:</b> Die Abstandsregel ist zwingend einzuhalten; geraucht wird wie üblich in der Raucherzone.	Nach wie vor gilt der Schutz der „Nichtrauchenden“	Hausdienst, und Plakat
<b>Aussenbereich:</b> Die Abstandsregel ist auf dem gesamten Schulareal einzuhalten.		Selbstverantwortung

## Distanz in den Räumen und Zimmern

Anforderungen	Umsetzungsstandard	Bemerkungen/Verantw.
<b>Räume/Zimmer:</b> <b>Labors/Informatikräume:</b> Maskenpflicht.	Es gilt Maskenpflicht. Wenn möglich, werden Stühle und Pulte in 1.5 Metern Distanz voneinander hingestellt.	
<b>Sportunterricht:</b> Maskenpflicht.	Die Lernenden betreten die Sporthalle Hard durch den Haupteingang und verlassen diese durch den Hintereingang.	Verantwortlich: Sportlehrpersonen
<b>Mensa:</b> Maskenpflicht bei der Ausgabe der Waren, an der Kasse und unmittelbar nach Beendigung der Verpflegung.	Am Tisch im Klassenverband sitzen, der Abstand zu anderen Gästen beträgt mind. 1.5 Meter. Nach Möglichkeit bargeldlos bezahlen.	Für schulexterne Besucher/innen bleibt die Mensa geschlossen.

<b>Überbetriebliche Kursräume:</b> Das vorliegende Konzept gilt auch für die ÜK Kursräume.	Teilnehmende und Lehrpersonen halten sich an das Covid-Schutzkonzept der Berufsfachschule Langenthal	ÜK-Leitende sind verantwortlich für die Einhaltung des Konzepts.
<b>Inforama:</b> Das vorliegende Konzept gilt auch für die Kursräume, welche vom Inforama genutzt werden.	Mitarbeitende, Kursteilnehmende und Lehrpersonen halten sich an das Covid-Schutzkonzept der Berufsfachschule Langenthal	Mitarbeitende und Lehrpersonen sind verantwortlich für die Einhaltung des Konzepts.

## 2.5 Reinigung

Die Reinigung in den Gebäuden wird regelmässig vorgenommen.

Anforderungen	Umsetzungsstandard	Bemerkungen/Verantw.
<b>Oberflächen, Gegenstände und Materialien:</b> regelmässig reinigen.	Oberflächen, Gegenstände, Arbeitswerkzeuge, Knöpfe, Griffe, etc. werden mit Reinigungsmittel gereinigt.	Hausdienst
<b>Oberflächen, Gegenstände und Materialien in Unterrichtsräumen:</b>	Lehrpersonen organisieren die Reinigung (insbesondere Pulte) vor Beginn ihres Unterrichts.	Hausdienste rüsten jeden Unterrichtsraum mit Reinigungsmaterial aus.
<b>Persönliche Gerätschaften:</b> regelmässig reinigen	Headset, Tastaturen, Geschirr etc. regelmässig reinigen. Wo sinnvoll werden Reinigungstücher zur Verfügung gestellt.	Mitarbeitende
<b>Abfall:</b> regelmässig leeren; Kontakt mit Abfall vermeiden.	Mitarbeitende des Hausdiensts leeren die Abfälle mit geeigneten Hilfsmitteln.	Hausdienst
<b>Lüften:</b> regelmässig lüften	Mindestens in jeder Pause Fenster öffnen und lüften.	Mitarbeitende und Lehrpersonen
<b>Reinigungs- und Hygienematerial:</b> wird laufend nachbestellt und ist sichergestellt.	Regelmässig werden die Bestände (Reinigungsmittel, Masken etc.) überprüft, aufgefüllt und nachbestellt.	Hausdienst

## 2.6 Kommunikation

### Interne Kommunikation

Die Interne Kommunikation an die Mitarbeitenden erfolgt weiterhin zeitnah via E-Mail und SharePoint.

### Externe Kommunikation

Die bfsl publiziert des Weiteren die wichtigsten Informationen auf ihrer Website und informiert bei Bedarf die Lernenden sowie Lehrbetriebe via E-Mail oder Brief. Alle Mitarbeitenden und Lernenden haben ihre Erreichbarkeit zu gewährleisten, indem sie mindestens einmal täglich ihre E-Mails prüfen.

Externe Nutzer der Infrastruktur informieren sich auf der Website bfsl.

## 2.7 Administration und Verwaltung

Mitarbeitende des Sekretariats, der Buchhaltung sowie Verwaltung sind über E-Mail, und Telefon erreichbar. Für persönliche Anliegen kann jederzeit ein Termin vereinbart werden.

## 2.8 Spezifische Fragen

Bei spezifischen Fragen im Zusammenhang mit Corona wenden sich die Mitarbeitenden an die direkt vorgesetzte Stelle oder an das Sekretariat, Lernende an ihre Lehrpersonen, Lehrbetriebe ebenfalls ans Sekretariat.

Langenthal, 14. Oktober 2021

Berufsfachschule Langenthal

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Zaugg', is centered on a light beige rectangular background.

Thomas Zaugg, Rektor