

# Covid-19-Schutzkonzept für die Berufsfachschule Langenthal, gültig ab 10. August 2020

Gemäss Verordnung 2 über Massnahmen zur Bekämpfung des Coronavirus vom 29. April 2020 Artikel 5a und der laufenden Anpassungen des Bundesrats sowie dem Kantonsarztamt des Kantons Bern.



# Inhaltsverzeichnis

1	Ziel und Gültigkeit.....	3
1.1	Ziel .....	3
1.2	Gültigkeit und Definition .....	4
2	Massnahmen und Verhaltensweisen .....	4
2.1	Information und Signalisation .....	4
2.2	Allgemeine Grundsätze und besonders gefährdete Personen.....	4
2.3	Hygiene.....	5
2.4	Distanz.....	5
2.5	Reinigung.....	7
2.6	Kommunikation .....	7
2.7	Administration und Verwaltung.....	7
2.8	Spezifische Fragen .....	7

# 1 Ziel und Gültigkeit

## 1.1 Ziel

Das vorliegende Dokument zeigt die Schutzmassnahmen auf, die an der Berufsfachschule Langenthal bfsl zum Schutz aller Personen wie Lehrpersonen, Schulleitung, Mitarbeitende, Lernende, Kursbesuchende, Kunden etc. ergriffen werden.

Die Massnahmen sind von allen Personen umzusetzen und einzuhalten.

Grundsätzlich gelten die bundesrätlichen Verordnungen und die Richtlinien des BAG sowie die Vorgaben des Kantonsarztamtes und des Mittelschul- und Berufsbildungsamtes des Kantons Bern. Die Plakate und Informationsunterlagen des BAG werden im Schulhaus für alle gut sichtbar angeschlagen.

Neues Coronavirus

**SO SCHÜTZEN WIR UNS.** 

**An der Berufsfachschule Langenthal gilt:**

<b>Abstand halten.</b> 	<b>Maske tragen.</b> 	<b>Bei Symptomen testen.</b> 
	Maske tragen, wenn Abstandhalten nicht möglich ist.	Bei Symptomen sofort testen lassen und Klassenlehrperson informieren.

**Weiterhin wichtig:**

 Gründlich Hände waschen.	 Hände schütteln vermeiden.	 In Taschentuch oder Armbeuge husten und niesen.	 Zur Rückverfolgung empfehlen wir die SwissCovid-App.	 Bei positivem Test: Isolation. Bei Kontakt mit positiv getesteter Person: Quarantäne.
---	---	--	--	---

Schutzmasken: Im Bedarfsfall können diese bei den Lehrpersonen bezogen werden.

[www.bag-coronavirus.ch](http://www.bag-coronavirus.ch)

**bfs** |  
Berufsfachschule Langenthal  
Bildungszentrum Langenthal

Artikler2020

## **1.2 Gültigkeit und Definition**

Der Präsenzunterricht an der bflsl wird wieder aufgenommen. Hygienemassnahmen und Abstandsregeln sind einzuhalten.

Das Schutzkonzept gilt für alle Gebäude und deren Nutzerinnen und Nutzer der bflsl. Insbesondere sind dies:

- ÜK-BKC
- ÜK-Zentrum Schreinermeisterverband
- Inforama
- Agro Treuhand
- BIZ

## **2 Massnahmen und Verhaltensweisen**

### **2.1 Information und Signalisation**

Die Massnahmen und Informationsmittel werden in den Gebäuden gut sichtbar angeschlagen und kommuniziert.

Die Mitarbeitenden der bflsl werden über die Schulleitung informiert.

Entsprechende Informationen an die Lernenden erfolgen über die Lehrpersonen.

Besucherinnen und Besucher werden beim Eingang mittels Plakate informiert.

Die Verkehrswege und Abstände sind in den Gebäuden und wo nötig auf dem Areal markiert.

### **2.2 Allgemeine Grundsätze und besonders gefährdete Personen**

In den Gebäuden der bflsl gilt Maskenpflicht. Über die Informationskanäle der jeweiligen Gebäude wird sichergestellt, dass sich nur gesundfühlende Personen im Gebäude aufhalten und Verantwortung für sich selbst übernehmen.

Fühlen sich Personen krank oder gehören zu einer Risikogruppe, bleiben sie zu Hause und informieren rechtzeitig ihre vorgesetzte Stelle, respektive ihre Klassenlehrperson.

Zu den besonders gefährdeten Personen (vgl. Anhang 6 der COVID-19-Verordnung 2) gehören:

- a. Besonders gefährdete Lernende und Mitarbeitende
- b. Gesunde Lernende und Mitarbeitende, welche mit besonders gefährdeten Personen in einem Haushalt leben
- c. Gesunde Lernende und Mitarbeitende, welche über ihren Aus- und Weiterbildungskontext in Kontakt mit besonders gefährdeten Personen kommen

Die unter a) genannten Personen sollen weiterhin den direkten Kontakt mit anderen Personen meiden und bleiben deshalb vorerst zu Hause (Arbeit, Schule und Studium von zu Hause soweit möglich).

Die unter b) genannten Personen stellen für ihr häusliches Umfeld eine Quelle für Übertragung der Infektion dar. Sie entscheiden, ob sie am Präsenzunterricht teilnehmen oder nicht. Jugendliche unter 18 Jahren fällen die Entscheidung gemeinsam mit ihrer gesetzlichen Vertretung.

Die unter c) genannten Personen stellen für besonders gefährdete Personen, mit denen sie über ihren Ausbildungskontext in Kontakt kommen, eine Quelle für Übertragung der Infektion dar und müssen die betreffenden Schutzmassnahmen umsetzen.

## 2.3 Hygiene

Die Hygiene-Empfehlungen des BAG gelten als Grundlage und sind einzuhalten. Die bfsI stellt die nötige Infrastruktur zur Verfügung, die Verantwortung für die Umsetzung bleibt bei den Mitarbeitenden und Lernenden selbst.

Anforderungen/Ziel	Umsetzungsstandard	Bemerkungen/Verantw.
<p><b>Händehygiene: Mitarbeitende</b> müssen sich beim Betreten der Gebäude die Hände mit Wasser und Seife waschen und/oder desinfizieren.</p> <p>Das Händeschütteln ist zu unterlassen.</p>	<p>Lavabo mit Seife und Einweghandtüchern sind in den Klassenzimmern und Toilettenanlagen vorhanden. Desinfektionsmittel steht in den Gebäudeeingängen und auf jedem Stockwerk zur Verfügung.</p>	Schulleitung
<p><b>Händehygiene: Lernende und Kunden</b> müssen sich beim Betreten der Gebäude die Hände mit Wasser und Seife waschen und/oder desinfizieren.</p> <p>Das Händeschütteln ist zu unterlassen.</p>	<p>Lavabo mit Seife und Einweghandtüchern sind in den Klassenzimmern und Toilettenanlagen vorhanden. Desinfektionsmittel steht in den Gebäudeeingängen und auf jedem Stockwerk zur Verfügung.</p>	Plakat BAG im Eingang
<p><b>Oberflächen und Objekte:</b> Wenn immer möglich, Kontakt vermeiden.</p>	<p>Türklinken, Oberflächen im Verkehrsbereich, Treppengeländer, werden regelmässig desinfiziert.</p>	Hausdienst
<p><b>Material, Mobiliar, Zeitschriften:</b> sind, wenn möglich entfernt.</p>	<p>Was nicht zwingend für den Betrieb benötigt wird, wird entfernt.</p>	Hausdienst

## 2.4 Distanz

Es gilt Maskenpflicht in den Gebäuden. Wenn möglich, muss der Abstand von 1.5 Metern dennoch eingehalten werden.

Anforderungen	Umsetzungsstandard	Bemerkungen/Verantw.
<p><b>Maskenabgabe:</b> Schutzmasken werden auf Wunsch abgegeben.</p>	<p>Es wird max. eine Maske pro Person und pro Halbttag an die Lernenden der bfsI abgegeben.</p>	<p>Masken werden durch die Lehrpersonen abgegeben. Lager Weststrasse: Sekretariat Lager Waldhof: Lehrpersonen</p>
<p><b>Eingangsbereich:</b> Die Mitarbeitenden, die Kunden und Lernenden werden gebeten, so rasch als möglich ihren Zielort aufzusuchen. Die vorgegebenen Zeitfenster werden eingehalten.</p>	<p>Signalisationen sind einzuhalten. Mitarbeitende informieren im Vorfeld (bei der Einladung) ihre Kunden/Lernenden über Wege und Zeitfenster, so dass alle möglichst gut ihr Ziel finden.</p>	Hausdienst, Plakat und Mitarbeitende
<p><b>Pausen-/Verpflegungsbereiche:</b></p>	<p>Es gilt Maskenpflicht.</p>	Anzahl Stühle und Tische reduziert.
<p><b>Verkehrswege/Laufwege:</b></p>	<p>Maskenpflicht bei der Nutzung des ÖV.  Häufiges Wechseln der Unterrichtsräume wird - wo möglich - vermieden.</p>	Lernende, Mitarbeitende, Hausdienst, Raumplaner

Anforderungen	Umsetzungsstandard	Bemerkungen/Verantw.
<b>Raucherzonen:</b> Die Abstandsregel ist einzuhalten; geraucht wird wie üblich in der Raucherzone.	Waldhof: Die Anzahl zugelassener Raucher/innen im Raucherbereich ist limitiert.  Nach wie vor gilt der Schutz der „Nichtrauchenden“	Hausdienst, und Plakat
<b>Aussenbereich:</b> Die Abstandsregel ist auf dem gesamten Schulareal einzuhalten.	Wenn der Abstand von 1.5 Metern nicht eingehalten werden kann gilt auch im Aussenbereich Maskenpflicht.	Selbstverantwortung

## Distanz in den Räumen und Zimmern

Anforderungen	Umsetzungsstandard	Bemerkungen/Verantw.
<b>Sekretariat:</b> Ein/e Besucher/in im Sekretariat ist zulässig.	Eine Person kann nebst den Sekretariatsmitarbeitenden im Raum sein. Weitere Personen warten ausserhalb des Raumes bis sie aufgerufen werden. Eine Plexiglasscheibe ist am Schalter installiert. Die Bedienfläche und Gegenstände werden regelmässig desinfiziert.	Plakat, Sekretariat, Hausdienst
<b>Räume/Zimmer:</b> <b>Labors/Informatikräume:</b> Abstand von 1.5 Metern gilt.	Es gilt Maskenpflicht. Wenn möglich, werden Stühle und Pulte in 1.5 Metern Distanz voneinander hingestellt.	Die Lehrperson bestimmt, ob und wann die Maskenpflicht während des Unterrichts aufgehoben werden kann.
<b>Vorbereitungszimmer:</b> Distanz von 1.5 Metern ist gewährleistet.	Arbeitsplätze verwenden, welche 1.5 Meter voneinander entfernt sind. Andernfalls gilt Maskenpflicht.	Selbstverantwortung
<b>Mensa:</b>	Maskenpflicht bei der Ausgabe der Waren und an der Kasse. Am Tisch im Klassenverband sitzen, der Abstand zu anderen Gästen beträgt mind. 1.5 Meter. Nach Möglichkeit bargeldlos bezahlen.	Besucher/innen
<b>Toilettenanlagen:</b> Maskenpflicht.	Am Boden werden wo sinnvoll Wartezonen eingezeichnet.	Hausdienst
<b>Bibliothek:</b>	Maskenpflicht. Ausnahmen genehmigt die Bibliotheksleitung.	Bibliotheksleiterin
<b>Überbetriebliche Kursräume:</b> Das vorliegende Konzept gilt auch für die ÜK Kursräume.	Teilnehmende und Lehrpersonen halten sich an das Covid-Schutzkonzept der Berufsfachschule Langenthal	ÜK-Leitende sind verantwortlich für die Einhaltung des Konzepts.
<b>Inforama:</b> Das vorliegende Konzept gilt auch für die Kursräume, welche vom Inforama genutzt werden.	Mitarbeitende, Kursteilnehmende und Lehrpersonen halten sich an das Covid-Schutzkonzept der Berufsfachschule Langenthal	Mitarbeitende und Lehrpersonen sind verantwortlich für die Einhaltung des Konzepts.

## 2.5 Reinigung

Die Reinigung in den Gebäuden wird regelmässig vorgenommen.

Anforderungen	Umsetzungsstandard	Bemerkungen/Verantw.
<b>Oberflächen, Gegenstände und Materialien:</b> regelmässig reinigen.	Oberflächen, Gegenstände, Arbeitswerkzeuge, Knöpfe, Griffe, etc. werden mit Reinigungsmittel gereinigt.	Hausdienst
<b>Oberflächen, Gegenstände und Materialien in Unterrichtsräumen:</b>	Lehrpersonen organisieren die Reinigung (insbesondere Pulte) vor Beginn ihres Unterrichts.	Hausdienste rüsten jeden Unterrichtsraum mit Reinigungsmaterial aus.
<b>Persönliche Gerätschaften:</b> regelmässig reinigen	Headset, Tastaturen, Geschirr etc. regelmässig reinigen. Wo sinnvoll werden Reinigungstücher zur Verfügung gestellt.	Mitarbeitende
<b>Abfall:</b> regelmässig leeren; Kontakt mit Abfall vermeiden.	Mitarbeitende des Hausdiensts leeren die Abfälle mit geeigneten Hilfsmitteln.	Hausdienst
<b>Lüften:</b> regelmässig lüften	In jeder Pause Fenster öffnen und lüften.	Mitarbeitende und Lehrpersonen
<b>Reinigungs- und Hygienematerial:</b> wird laufend nachbestellt und ist sichergestellt.	Regelmässig werden die Bestände (Reinigungsmittel, Masken etc.) überprüft, aufgefüllt und nachbestellt.	Hausdienst

## 2.6 Kommunikation

### Interne Kommunikation

Die Interne Kommunikation an die Mitarbeitenden erfolgt weiterhin zeitnah via E-Mail und SharePoint.

### Externe Kommunikation

Die bfsf publiziert des Weiteren die wichtigsten Informationen auf ihrer Website und informiert bei Bedarf die Lernenden sowie Lehrbetriebe via E-Mail oder Brief. Alle Mitarbeitenden und Lernenden haben ihre Erreichbarkeit zu gewährleisten, indem sie mindestens einmal täglich ihre E-Mails prüfen.

Externe Nutzer der Infrastruktur informieren sich auf der Website bfsf.

## 2.7 Administration und Verwaltung

Mitarbeitende des Sekretariats, der Buchhaltung sowie Verwaltung sind über E-Mail, und Telefon erreichbar. Für persönliche Anliegen kann jederzeit ein Termin vereinbart werden.

## 2.8 Spezifische Fragen

Bei spezifischen Fragen im Zusammenhang mit Corona wenden sich die Mitarbeitenden an die direkt vorgesetzte Stelle oder an das Sekretariat, Lernende an ihre Lehrpersonen, Lehrbetriebe ebenfalls ans Sekretariat.

Langenthal, 05. August 2020

Berufsfachschule Langenthal



Thomas Zaugg, Rektor